

**Ș.G.P.O.M**



MEN-IȘJ Prahova  
Școala Gimnazială "Profesor Oprea Mihai" Negoiești  
Comuna Brazi, str. Bucegi, nr 52, jud. Prahova  
Tel / fax: 0244481100  
Email: scoalanegoiesti2@yahoo.ro  
NR.....

## **Școala Gimnazială „Profesor Oprea Mihai” NEGOIEȘTI-BRAZI**

# **RAPORTUL ȘCOLII PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2016/2017**

Prezentat și validat în Consiliul Profesoral din  
data de 25.10.2017

Aprobat în Consiliul de Administrație al școlii din data de 10.11.2017 prin Hotărârea nr.3

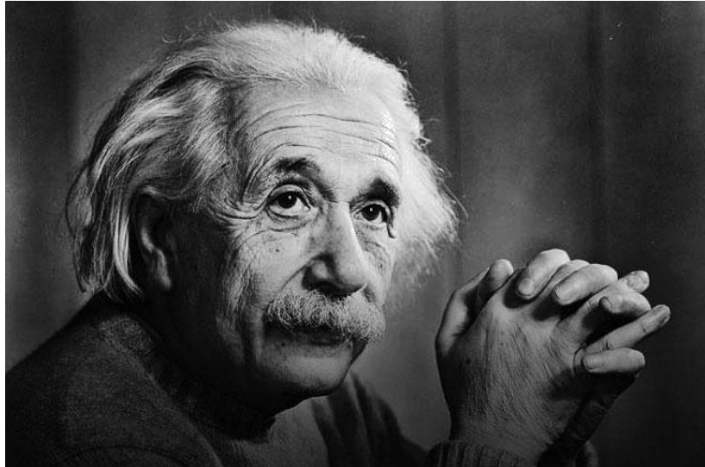
Director,  
Prof. Gușă Camelia



**Isj**  
PRAHOVA

INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN PRAHOVA

## Motto:



*Scopul educației ar trebui să fie pregătirea unor oameni care să acționeze și să gândească independent și care, în același timp, să vadă în slujirea comunității realizarea supremă a vieții lor.*

*Albert Einstein*





**Isj**  
PRAHOVA

**INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN PRAHOVA**

## ***Educația trebuie să fie captivantă, continuă și coerentă.***

***Captivantă** poate să devină pentru cei școlarizați prin contactul cu lumea reală, centrată pe „a face”, în totală concordanță cu „a ști”, pentru a motiva și interesa elevul și studentul aflat în procesul de învățare.*

***Continuă** — prin păstrarea interesului și motivației pe toată durata școlarizării, de la ciclul primar și până la finalizarea studiilor superioare.*

***Coerentă** — prin viziunea care să asume un mesaj consistent la nivel național, să asigure o abordare integrată, cu infrastructură bazată pe tehnologiile moderne la toate nivelurile de învățământ și să aibă o abordare de tip antreprenorial, cu accent pe creativitate și inovare.*

*Nu în ultimul rând, trebuie să stimuleze și să asigure continuitatea abordărilor și prin activitățile extracurriculare și interdisciplinare relevante.*

*Implementarea principiului egalității de șanse în educație, îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv, sunt cheia pentru creștere economică și prosperitate.*

*În condițiile unui declin demografic accentuat, reducerea abandonului școlar, care a atins cote îngrijorătoare și este în creștere, a devenit crucială pentru dezvoltarea sustenabilă a României, permițând valorificarea potențialului fiecărui copil.*

*Etapa de dezvoltare prezentă a României impune dezvoltarea unui capital uman înalt calificat, precum și investiția în cercetare-dezvoltare-inovare, CDI, astfel încât, în toate domeniile industriale, să fie asigurate eficiența proceselor și realizarea unor produse de înaltă calitate, transformând România într-un pol de competitivitate în zonă.*



*Strategia managerială de conducere a Scolii Gimnaziale „Profesor Oprea Mihai” Negoiesti s-a fundamentat pe managementul participativ, de motivare prin comunicare, delegare și valorizare a resurselor, focalizat pe calitate, bazat pe o utilizare judicioasă a resurselor umane și financiare din sistem.*

*Considerând că structura tradițională de luare a deciziilor prin comandă și control centralizat nu mai poate da rezultate în condițiile societății contemporane, echipa managerială a considerat **necesar** să transforme sistemul de luare a deciziilor într-unul cu atribuții și răspunderi împărțite, răspunderi ce s-au transferat la toate nivelele, directorul de unități de învățământ, responsabili de comisii metodice, profesori, șefi de catedra, manageri educaționali situați la toate nivelurile de autoritate și implicit asumarea responsabilității, ceea ce a condus la împărtășirea experiențelor, informațiilor și implicit, la îmbunătățirea comunicării, și desigur la atingerea dezideratului de îmbunătățire a propriei pregătiri dar și responsabilizare cu privire la cei pentru care au responsabilități în a-i îndruma, generând o mai mare disponibilitate în cadrul exercitării funcțiilor lor.*

*Acest stil de management democratic, bazat pe respectul față de lege și de valorizare a resursei umane va continua astfel încât să implice angajamentul personal al tuturor angajaților din sistem, indiferent de nivelul ocupat în ierarhia administrativă, principiile moderne de management să se regăsească în întreaga activitate.*

*Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.*

*Învățământul poate îndeplini aceasta misiune dacă elevul care parcurge anii de școlarizare învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: **învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.***

*Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze mobilitatea trans-europeană, schimbul de idei și promovarea celor mai bune idei pedagogice.*

## **CONTEXT LEGISLATIV**

1. Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
3. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației
4. Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ; H.G nr. 185/ 2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale; O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.Ș nr. 5079/ 2016;
6. Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
7. Raportul Școlii Gimnaziale „Profesor Oprea Mihai” privind starea învățământului în semestrul I al anului școlar 2016-2017.

Prezentul raport de activitate privind activitatea desfășurată în anul școlar 2016-2017 a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2016- 31.08.2017

Activitatea managerială s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial anul Nr..... din 05.10.2016 și semestrial precum și a Planului de activități elaborate în vederea atingerii obiectivelor stabilite pe fiecare compartiment în parte.

De asemenea precizăm că pentru o imagine corectă și realistă în raport cu realitatea procesului instructiv- educativ și a întregii activități desfășurate în Școala Gimnazială „Profesor Oprea Mihai”-Negoiești s-au solicitat de la toți angajații instituției și de la toți factorii implicați puncte de vedere privind aspectele pozitive și aspectele negative asupra activității și deopotrivă sugestii privind îmbunătățirea activității : membrilor CP , membrilor CA, Consiliului reprezentativ al părinților, Consiliului elevilor și personalului auxiliar .

Având în vedere că activitatea managerială s-a desfășurat în concordanță cu Planul managerial anual și semestrial, prezentul raport de activitate este conceput sub forma unei analize SWOT pe cele patru domenii funcționale de activitate vizate în planul, respective.

## **Aspecte generale privind managementul unității de învățământ**

### **1. Priorități strategice**

Pentru anului școlar 2016-2017, am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către marea performanță;
- Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare

### **2. Finalități ale idealului educațional**

Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii:

- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale și comportamentale;
- Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor: părinți-elevi-profesori-comunitate, cerință majoră a interesului public.

### **3. Indicatori de performanță pentru activitatea managerială (pentru asigurarea și evaluarea calității)**

1. CURRICULUM
2. REZULTATE ȘCOLARE
3. ÎNVĂȚARE ȘI PREDARE
4. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR
5. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘCOLII
6. RESURSE UMANE, MATERIAL – FINANCIARE.  
DEZVOLTAREA RESURSELOR
7. MANAGEMENT, LEADERSHIP (asigurarea calității)
8. PARTENERIATE

4. Documentele de proiectare managerială anuală și semestriale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și au fost întocmite pe baza următoarelor:

#### **1) Documente de evaluare și diagnoză:**

- Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2016/2017;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

## 2) Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2017.

5. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2016/2017 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

- Comisia metodică;
- Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență;
- Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare;
- Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică);
- Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale;
- Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Comisia dirigintilor ;
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor
- Comitetul de sănătate și securitate în muncă;
- Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

6. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

### **Pentru activitatea didactică:**

- Asistențe la ore efectuate de director;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

### **Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:**

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

7. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorial și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorial, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, și reprezentantului primarului comunei Brazi și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă și extrem de productivă pentru toți cei desemnați. La unele ședințe ale Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- Afisarea tuturor hotararilor de C.A. la avizierul școlii;
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

8. Alți indicatori realizați:

- am elaborat documentele specifice funcției de conducere: Planul managerial, Planurile operaționale, Planul de asistență la ore și control, etc;
- am întocmit și predat la ISJ macheta de încadrare pentru anul școlar 2017-2018;
- am elaborat tematica pentru CA și CP;
- am numit membrii CA aleși prin vot în CP;
- am format comisiile din școală;
- am emis decizii (înregistrate în Registrul de decizii);
- am întocmit note de probleme care să ajute buna desfășurare a activității din școală (dosarul cu note de probleme);
- am reorganizat catedrele metodice cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ;
- am asigurat corelarea CDS-urilor în raport cu curriculumul național;
- am întocmit și avizat orarul școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor;
- am asistat la ore ale colegilor profesori (grafic și dosar asistențe);
- am încheiat contracte de parteneriat (dosar parteneriate);
- am menținut și îmbunătățit permanent legătura cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de sănătate publică, Centrul județean de asistență psihopedagogică, etc;
- am participat la toate ședințele cu directorii;
- am răspuns la toate solicitările ISJ, Primărie, etc;
- am îndrumat și controlat activitatea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ;
- am întocmit planul anual de achiziții publice în vederea elaborării proiectului de buget 2017 (am verificat încadrarea în bugetul aprobat, etc)



## Curriculum

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de evaluare națională și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

**Oferta educațională a unității de învățământ** s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde într-o foarte bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDS sunt alocate în principal astfel:

- Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenul de evaluare națională.
- Activități didactice destinate promovării unor noi discipline din ariile curriculare limbă și comunicare, matematică și științe;

**Procesul educativ** se desfășoară la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate. Școala gimnazială nr. 1, com Dumbrava Rosie dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

Unitatea pune la dispoziție o bază materială dispusă în 4 locații:

- 1) Locația 1, Școală Gimnazială, „Profesor Oprea Mihai” Negoiești
- 2) Locația 2, Școală Gimnazială, „Antonie Vodă” Popești
- 3) Grădinița cu program normal Negoiești
- 4) Grădinița cu program normal Popești.

Procesul de învățământ s-a desfășurat în două schimburi, în următoarele spații:

- 9 săli de clasă;
- 1 laborator de fizică-chimie
- 1 teren de sport;
- un cabinet CDI;
- 1 bibliotecă;
- 1 laborator de tehnologia informației și comunicațiilor;
  
- 1 sală de sport,

Locațiile unității școlare beneficiază de toate utilitățile; construcțiile și terenurile aferente sunt bine întreținute.

Referitor **la evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul întregului an școlar 2016-2017.

Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

**Pregătirea suplimentară a elevilor** a vizat în principal următoarele:

1. Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală, local, județean, regional și nivel național.
2. Pregătire specifică pentru examenele de evaluare națională clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și pentru clasele a VIII-a;

**Activitățile educative și extrașcolare** au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul);
- Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (1 Decembrie respectiv 24 Ianuarie
- Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie-Mihai Eminescu), etc.

### **Resurse umane**

- 1) Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ-uri aprobată în anul școlar anterior.
- 2) Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial.

Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea integral a

activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea

în număr suficient de mare a cadrelor didactice de la Școala gimnazială nr.1 com. Dumbrava Rosie la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD-Neamț și alte instituții formatoare acreditate.

4. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2016/2017. În anul școlar 2016/2017, Școala gimnazială „Profesor Oprea Mihai” Negoiești a funcționat astfel :

#### • **Invatamant prescolar**

##### **1.Gradinița cu program normal Negoiești**

-grupe mixte

##### **2.Grădinița cu program normal Popești**

-2 grupe mixte

##### **3.Școala Gimnazială „Profesor opera Mihai” Negoiești**

-8 clase de elevi

##### **4.Școala Gmnazială „Antonie Vodă” Popești**

-9 clase de elevi

**II. Invatamant primar: 9 clase in total (131 elevi)**

<b>Clasa/ Structura</b>	<b>Scoala Gimnaziala</b>
<b>CP</b>	<b>1 clasa-23 elevi</b>
<b>I</b>	<b>2 clase-31 elevi</b>
<b>II</b>	<b>2 clase-23 elevi</b>
<b>III</b>	<b>2 clase-40elevi</b>
<b>IV</b>	<b>1 clasa-14elevi</b>
<b>Total</b>	<b>9 clase-131elevi</b>

**III. Invatamant gimnazial: 8 clase in total (242 elevi)**

<b>Clasa / Structura</b>	<b>Scoala Gimnaziala a Negoie sti</b>
<b>V</b>	<b>2 clase- 38 elevi</b>
<b>VI</b>	<b>2 clase- 35 elevi</b>
<b>VII</b>	<b>2 clase- 34 elevi</b>
<b>VIII</b>	<b>2 clase- 34 elevi</b>
<b>Total</b>	<b>8 clase  141 elevi</b>

- **Total P.J. : 21 grupe/clase cu un total de 84 prescolari-elevi 272**
- **Total PJ= 356**

## SITUAȚIE PROMOVABILITATE

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ,,PROFESOR OPREA MIHAI”NEGOIEȘTI

CLS	NR .ELEVI IN-SCRIȘI	NR ELEVI PLE-CAȚI	NR ELEVI VENIȚI	NR ELEVI RAMASI	NR ELEVI PROMO-VAȚI	NR.ELEVI REPE-TENȚI	PROCENT PROMOVA-BILITATE %
I	12	-	1	13	13	-	100%
II	12	1	-	11	11	-	100%
III	16	2	-	14	13	1	92,85%
IV	14	-	-	14	14	-	100%
V	18	-	-	18	18	-	100%
VI	18	2	-	16	16	-	100%
VII	20	1	-	19	18	1	94,73%
VIII	15	-	-	15	15	-	100%

PROMOVABILITATE CICLUL PRIMAR: 98,03%;

PROMOVABILITATE CICLUL GIMNAZIAL:98,50%

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ,,ANTONIE VODĂ”POPEȘTI

CLS	NR .ELEVI IN-SCRIȘI	NR ELEVI PLE-CAȚI	NR ELEVI VENIȚI	NR ELEVI RAMASI	NR ELEVI PROMO-VAȚI	NR.ELEVI REPE-TENȚI	PROCENT PROMOVA-BILITATE %
I	19	1		18	18	-	100%
II	11	1	-	10	10	-	100%
III	24	-	-	24	24		100%
IV	-	-	-	-	-	-	-
V	20	-	-	20	20	-	100%
VI	18	2	-	16	16	-	100%
VII	14	-	-	14	14		100%
VIII	19	-	-	19	19	-	100%
CP	23	2		21	21		100%

PROMOVABILITATE CICLUL PRIMAR: 100%;

PROMOVABILITATE CICLUL GIMNAZIAL:100%

**PROCENT PROMOVABILITATE PJ: 99,23%.**

## **SITUAȚIE PROMOVABILITATE EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASA A VIII-A**

### **ȘCOALA NEGOIEȘTI**

AN 2017:LIMBA ROMÂNĂ :100%

AN 2016:LIMBA ROMÂNĂ: 100%

AN 2017: MATEMATICĂ:85,71%

AN 2016: MATEMATICĂ:83,33%

**CREȘTERE CU :2,38%**

**PROCENT PROMOVABILITATE GENERAL 2017:85,71%;FAȚĂ DE 100% ÎN 2016;**

**SCĂDERE CU :14,29%**

### **ȘCOALA POPEȘTI**

AN 2017:LIMBA ROMÂNĂ :100%

AN 2016:LIMBA ROMÂNĂ: 100%

AN 2017: MATEMATICĂ:58,33%

AN 2016: MATEMATICĂ:93,75%

**SCĂDERE CU :35,42%**

**PROCENT PROMOVABILITATE GENERAL 2017:66,66%;FAȚĂ DE 93,75 ÎN 2016;**

**SCĂDERE CU :27,09%**

**PROCENT PROMOVABILITATE PE TOTAL PJ:2017-73,68% FAȚĂ DE 2016-95,45%**

**O SCĂDERE SEMNIFICAȚIVĂ DE :21,77%.**

**Numar norme 2016-2017=28,67**

**Total elevi/prescolari 354**

**Numar elevi/cadru didactic:12,34 (prescolari+CP+VIII)**

**Numar norme 2017-2018=27,11**

**Total elevi/prescolari 358**

**Numar elevi/cadru didactic:13,20 (prescolari+CP+VIII)**

În privința **disciplinei la nivelul elevilor**, problema cea mai mare constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare lor majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul relativ ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în

întrg sistemul național de învățământ de masă și integrat la această dată, este explicat și de unii factori de natură externă unității de învățământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

*Factori de natură externă:*

- Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă (situație întâlnită la aproximativ 2% dintre elevii școlii);
- Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 15% dintre elevii școlii);
- Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată .

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

**Pregătirea generală** a elevilor Școlii gimnaziale Negoiești se situează la nivelul performanțelor medii, bune și foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 7 - 8,99 (peste 70%).

### **Resurse financiare și materiale**

Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul aparatului administrativ al Primăriei comunei Brazi.

Lucrari de investitii:

Pana la sfarsitul lunii august 2017, la Scoala Gimnaziala Negoiești , s-au inlocuit 9 usi deteriorate din lemn, de la sălile de clasă cu uși din termopan, s-a asfaltat curtea școlii și a Grădiniței Popești, s-au făcut reparații la grupurile sanitare, s-au igienizat grupurile sanitare la Școala Negoiești și la Grădinița Negoiești , s-a vopsit exteriorul Grădiniței Popești și s-au

realizat reparații exterioare, s-a realizat acoperirea cu gresie a holului grădiniței Popești, lucrări de reparații în curtea grădinițelor, etc.

## **Dezvoltare și relații comunitare**

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri special, „lectorate” pentru părinți pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională, etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate întâlnirile și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

### **Anexe**

*La prezentul raport managerial, aferent anului școlar 2016-2017, atașăm rapoartele șefilor de catedră și comisii metodice.*



**ANALIZA ACTIVITATII COMISIEI- METODICE  
A EDUCATOARELOR  
AN ȘCOLAR 2016-2017**

In semestrul I, an școlar 2016-2017, cele doua Comisii Metodice ale educatoarelor din comuna Brazi (PJ .Brazi si PJ. Negoiesti) isi desfasoara activitatea metodică împreună datorită Parteneriatului Educational “GRADINITE INFRATITE”pe care îl avem în derulare. Următoarele activități le-am avut programate și s-au desfășurat conform graficului:

10 Octombrie 2016- comisie metodică –Gradinita cu P.P. BRAZI

3 Noiembrie 2016- Cerc pedagogic nivel II– Gradinita cu P.N. Targșorul Vechi

15 Noiembrie 2016- Cerc pedagogic nivel I- Gradinita cu P.N. Bratanca

Decembrie 2016- comisie metodică- toate gradinitele au desfășurat programe artistice dedicate sărbătorilor de iarnă.

26 Ianuarie 2016- comisie metodică – Gradinita cu P.N. Negoiesti

La ședința din octombrie au fost planificate activitățile pentru anul în curs , s-a prezentat analiza activității din anul trecut și s-au discutat materialele prezentate la Consfățuirile cadrelor didactice din septembrie.

La activitatea Cercului pedagogic nivel I din noiembrie au participat doamnele educatoare de la grupa mijlocie, iar la cel de nivel II doamnele educatoare de la grupa mare.

În decembrie tema a fost,„Ne pregătim pentru sărbătorile de iarnă activitate practică”-împodobim clasa și bradul și toate grupele au pregătit serbarile „În așteptarea lui Mos Crăciun”.

La ședința din 26 ianuarie2016, desfășurată la Gradinita Negoiesti, tema activității a fost:„SUNT MANDRU CA SUNT ROMAN”- program artistic dedicat Unirii și a fost susținută de d-na educatoare Vlad Constanta.

O activitate extrascolară comună celor două gradinite din Negoiesti și Popești , a fost desfășurată în noiembrie sub formă unei excursii la București unde am vizitat Muzeul Antipa , Grădina Zoologică și am vizionat spectacolul de teatru “Vrajitorul din Oz”.

În semestrul al II-lea activitatea metodică a educatoarelor a început cu activitatea practică susținută de d-na educatoare Stanica Lucica la Gradinita Bătești.

În luna martie am sărbătorit Ziua mamelor prin activități practice și serbări emationante, am participat la Cercurile pedagogice de la Tinosu și Varnița.

În luna mai Gradinita Brazi a susținut activitate practică în cadrul comisiei, la care fiecare educatoare a luat cuvântul și și-a spus părerea despre modul în care ar fi desfășurat această activitate.

In cadrul saptamanii “Scoala Altfel” am planificat diferite activitati care sa-i atraga pe copii si activitati comune cu Gradinita Popesti astfel incat acestia sa interactioneze si sa se cunoaca unii cu ceilalti, iar distractia sa fie mai mare.

Luna iunie a fost o luna bogata in activitati :

- am mers din nou in excursie la Bucuresti , impreuna cu Gradinita Popesti, unde am vizitat Muzeul aviatiei, am fost la teatru si ne-am jucat in Parcul Herastrau;
- am avut o intalnire de ramas bun cu cele doua colege care au iesit la pensie;
- am pregatit si desfasurat frumoase serbări de sfarsit de an scolar, sub denumirea “ La revedere Gradinita!”

Am cautat ca in toate activitatile pe care le desfasuram sa ii avem alaturi si pe ceilalti parteneri in formarea educatiei copiilor (parinti, scoala si primarie) astfel incat rezultatele sa fie cunoscute si apreciate.

Responsabilul C.M. a educatoarelor,

Vlad Constanța

S-a constatat, că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activități predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

**Raport privind activitatea  
Comisiei Metodice a Învățătorilor  
în anul școlar 2016-2017**

În, anul școlar 2016-2017, activitatea Comisiei Metodice a Învățătorilor s-a desfășurat conform planului managerial: au fost realizate proiectări ale activității comisiei, evaluări ale elevilor conform programei școlare, activități extracurriculare interesante. În cadrul ședințelor comisiei s-au prezentat materiale informative, s-au desfășurat activități teoretice și practice – demonstrative. Toți învățătorii au participat activ și cu mult interes la activitățile desfășurate.

Componenta comisiei metodice a fost:

1. Sima Valeriu - clasa pregatitoare
2. Preda Daniela - clasa I– responsabilul comisiei
3. Dumitru Crenguta– clasa I
4. Savu Claudia / Puie Angelica – clasa a II-a
5. Dumitran Aurelia / David Daniela– clasa a II-a
6. Dumitrescu Vasilica– clasa a III-a
7. Govor Mihaela – clasa a III-a
8. Niculaie Alexandra– clasa a IV-a

**OBIECTIVE STRATEGICE :**

**I. 1.1.** Proiectarea activitatilor comisiei metodice ce se vor desfasura la nivelul invatamantului primar prin consultarea factorilor interesati

**1.2.** Asigurarea respectarii normelor de securitate pentru elevi

**II. 2.1.** Imbunatatirea participarii la educatie a copiilor de varsta scolara mica

**2.2.** Imbunatatirea anuala a rezultatelor scolare

**2.3.** Crearea unui mediu educational prietenos

**2.4.** Asigurarea proiectarii curriculum-ului in concordanta cu nevoile elevilor

**2.5.** Imbunatatirea competentelor invatatorilor de utilizare a strategiilor didactice centrate pe elev

**2.6.** Imbunatatirea capacitatii institutionale de implicare a invatatorilor in cresterea calitatii educatiei furnizate de scoala

**2.7.** Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extrascolare, de petrecere a timpului liber

**2.8.** Dezvoltarea colaborării școală-familie, prin implicarea părinților în activitățile școlare și extrascolare organizate la nivelul școlii

**III. 3.1.** Crearea unei baze de date referitoare la modul cum se prezintă oferta curriculară în școală

**3.2.** Stabilirea nivelului de atingere a standardelor educaționale de către elevi, specifice la nivelul comisiei metodice

**IV. 4.1.** Asigurarea condițiilor necesare pentru diseminarea bunelor practici

**4.2.** Asigurarea unor legături eficiente cu I.S.J. Prahova și alți factori educaționali pentru promovarea inovațiilor în pedagogie/ a unor practici de succes

**V. 5.1.** Formarea competențelor profesionale solicitate de nevoia schimbării calitative a procesului de învățământ.

Toți membrii Comisiei Metodice a Învățătorilor au întocmit portofoliul învățătorului care a cuprins: planificarea materiei, proiectarea pe unități de învățare, dosarul clasei, fișe psihopedagogice ale elevilor, planificarea activităților extracuriculare, fișe de lucru, fișe de evaluare, teste și planuri de lectie, mape cu fișe ale elevilor, situații statistice privind rezultatele la învățătură la sfârșitul semestrului, a anului școlar, programele de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, a elevilor care au întâmpinat dificultăți în învățare (tabele cu elevii, obiective, conținuturi învățării și modalitățile de realizare), evaluarea alternativă, planificările calendaristice pentru ora de consiliere și materialele prezentate cu ocazia acestor activități, chestionarele aplicate elevilor și părinților cu diferite prilejuri, dosarul consiliului clasei, dovezi ale participării la diferite forme de formare continuă (adeverințe, certificate). Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunostințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare

Ca punct de plecare, s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitol, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor s-au regăsit în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic. S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ – participative, precum și prin raportarea problemicii la experiențele copiilor.

Învățătorii care au fost încadrați la școala noastră în acest an școlar au participat cu interes la toate activitățile de perfecționare propuse (cerc pedagogic, mese rotunde, simpozioane ș.a.), precum și la activitățile lunare ale comisiei, conform graficului. Materialele prezentate de învățători în cadrul ședințelor Comisiei Metodice au fost foarte bine documentate din punct de vedere științific, au fost prezentate metodic, astfel că obiectivele lor au fost îndeplinite. La ședințele Comisiei Metodice a Învățătorilor au participat toți învățătorii școlii noastre, prezentând interes pentru temele de actualitate prezentate și dezbătute în cadrul activităților.

**Activitatea comisiei metodice s-a desfasurat lunar si a avut activitati variate: dezbateri, referate.**

**Septembrie:** La inceputul anului scolar s-au organizat intalniri pentru intocmirea corecta a planificarilor, a documentelor specifice claselor I-IV, cu scopul de a clarifica problemele intampinate de colegi in aplicarea curriculum-ului. Au fost stabilite responsabilitatile in cadrul comisiei, s-au discutat activitaile comisiei pentru anul scolar in curs. A fost prezentata Scrisoarea metodica sosita din partea ISJ Prahova.

**Octombrie:** Au fost analizate testarile initiale si planurile ameliorative propuse. S-au stabilit programele pentru recuperare, aprofundare, dezvoltare. Domnisoara prof. inv. primar Niculaie Alexandra a prezentat un referat cu tema „*Scoala si educatia, intre invatamantul traditional si invatamantul modern*”.

**Noiembrie:** Participare la Cercul pedagogic. Tema „*Metode si procedee de predare intre modernitate si traditie*”, organizatori Scoala Gimnaziala Puchenii Mosneni, scoala asociata Scoala Primara Miroslavesti.

**Decembrie:** Lectie demonstrativa (Comunicare in limba romana) sustinuta la clasa I Popesti de catre doamna prof. inv. primar Preda Daniela. S-au disseminat activitatile Cercului pedagogic din noiembrie 2016. S-au purtat discutii despre organizarea programelor artistice dedicate Craciunului. Masa rotunda: Tema „*Tehnici de confectionare a decoratiunilor de Craciun*”

**Ianuarie:** In cadrul unui work-shop s-au reconditionat si diversificat materiale didactice, decoratiuni pentru clase. S-au purtat discutii despre propunerile pentru CDS in anul scoalr 2017-2018. Doamna inv Dumitrescu Vasilica a prezentat referatrl cu tema „*Importanta optionalului in formarea si dezvoltarea personalitatii elevului*”

**Februarie:** Referatul cu tema „*Rolul familiei pentru succesul scolar*”, sustinut de doamna prof. inv.primar Dumitru Crenguta. Analiza activitatii desfasurate in semestrul I.

**Martie:** Lectie demonstrativa sustinuta de doamna prof. pt. inv. primar David Daniela la clasa a II-a, la disciplina Matematica si explrarea mediului. Tema a fost *Cantarirea corpurilor. Kilogramul*. A fost prezentat de catre domnul prof. inv. primar Sima Valeriu referatul cu tema „*Efectele migrarii parintilor la munca in strainatate asupra comportamentului elevilor.*”

**Aprilie:** Participare la Cercul Pedagogic; tema „*Importanta activitatilor extracurriculare in formarea personalitatii scolarului mic*”; organizat de Scoala Gimnaziala Romanesti, asociata Scoala Gimnaziala Potigrafu.

**Mai:** Masa rotunda: discutii pe baza temei: Cum isi organizeaza scolarii mici activitaile de timp liber. Referatul cu tema „*Timpul liber al scolarului mic*”, sustinut de doamna prof. inv. primar Govor Mihaela.

**Iunie:** S-a realizat o analiza a activitatii Comisiei metodice pe semestrul al II-lea, an scolar 2016-2017.

Fiecare cadru didactic a urmarit in cadrul procesului instructiv-educativ evaluarea continua a cunostintelor, deprinderilor si abilitatilor, a competentelor acumulate.

Cadrele didactice s-au preocupat permanent de pregatirea profesionala in vederea cresterii actului educational prin:

- participarea activa la activitatile metodice desfasurate la nivelul unitatii;
- intocmirea corecta a documentelor;
- procurarea si studierea revistelor si a altor materiale de specialitate;
- confectionarea materialelor didactice corespunzatoare tematicilor propuse (membrii comisiei metodice);
- intocmirea unor referate / materiale informative si prezentarea lor in cadrul sedintelor comisiei metodice.

### Perfectionarea si formarea cadrelor didactice:

In luna martie 2017, doamna prof. inv primar David Daniela si domnisoara prof. inv primar Niculaie Alexandra au sustinut lectii in cadrul inspectiilor curente pentru inscrierea la gradul didactic II.

*Cursuri de formare:*

Prof. inv. Primar Sima Valeriu – Curs pentru clasa pregatitoare ( septembrie 2016)

Prof. inv. Primar Govor Mihaela – Leadership in organizatiile scolare

- Management educational performant
- Curs de formator
- Corpul national de experti in educatie

### S-au desfasurat activitati extracurriculare:

**-5 octombrie 2016** –Ziua Educatiei: Copiii si cadele didactice au marcat aceasta zi prin activitati cu specific aparte.

Elevi ai claselor I Popesti si Negoiesti, a III-a Popesti si Negoiesti, a IV-a Negoiesti au prezentat programe artistice.

Elevii clasei pregatitoare, a II-a Popesti si Negoiesti au practicat jocuri in aer liber in parcul din apropierea scolii.

- **noiembrie 2016** concursul „Amintiri din copilarie” la care au participat clasele I, aIII-a, a IV-a Negoiesti (rezultate in anexe)

-**noiembrie 2016** – teatru cu actori. Locul desfasurarii: sala de sport

-**1 Decembrie 2016** – activitati dedicate Zilei Romaniei.

Clasele CP Popesti, I negoiesti si Popesti, a III-a Negoiesti, a IV-a Negoiesti- program artistic. Celelalte clase au marcat ziua prin activitati in cadrul clasei.

-**22 decembrie 2016**- programe artistice dedicate iernii si Craciunului – toate clasele

-**ianuarie 2017** – concursul *Comper* (faza I) lb. romana si matematica (rezultate in anexe) –toate clasele

-februarie 2017 –

-martie 2016 –Confectionare de martisoare; Expozitie

-aprilie 2016 - concursul *Comper* (faza a II-a) lb. romana si matematica

-mai 2017– Saptamana „Scoala Altfel”:

- activitati in parteneriat cu Asociatia Respiro;
- teatru cu actori;
- concurs Proeducatia;
- intreceri sportive;
- activitati de igienizare a clasei si a curtii scolii;
- excursie Rasnov;
- drumetie.

-iunie 2016 – activitati dedicate zilei de 1Iunie

- programe artistice dedicate sfarsitului de an scolar

### S-au incheiat parteneriate:

-PARTENERIAT CU FUNDAȚIA PENTRU ȘTIINȚE ȘI ARTE PARALELA 45 – pentru derularea Concursului școlar național COMPER

-PARTENERIAT CU TRUPA DE TEATRU „COMEDY SHOW”- care prezintă semestrial spectacole de teatru atractive si educative pentru copii.

- PARTENERIAT CU CONCURSURILE NATIONALE PROEDUCATIA

-PARTENERIAT CU CAMINUL CULTURAL BRAZI

-PARTENERIAT CU ASOCIATIA RESPIRO

## -PARTENERIAT CU TEATRUL TOMIS CONSTANTA

### În susținerea acțiunilor comunitare:

- elevii au fost îndrumați în activități de ecologizare ;
- o parte din colectivul de elevi a fost implicat în campania Baterel și Lumea NON-E, proiect al Asociației Environ.

Cadrele didactice au fost preocupate de amenajarea spațiului educațional cât mai atractiv pentru copii, de îmbunătățirea actului calitativ prin folosirea unor mijloace de învățământ moderne: calculatoare, imprimante, dvd-uri, Cd-uri.

În calitate de responsabil al Comisiei Metodice, am coordonat activități de schimb de experiență între Școala Gimnazială „Prof. Oprea Mihai” Negoiești și Școala Gimnazială „Antonie Vodă” Popești, concretizate în: interasistențe, prezentare referate, mese rotunde.

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Personalul didactic calificat și titular, cu experiență, contribuie realizarea unui învățământ de calitate.</li><li>❖ Realizarea de parteneriate educaționale locale, județene, interjudețene, naționale, internaționale</li><li>❖ Baza materială: mobilier, calculatoare, aparatură, materiale didactice, bibliotecă, sală festivă, realizarea de panouri</li><li>❖ Relațiile interpersonale existente (învățător-elev, învățător-părinți, învățător-conducerea școlii, învățător-învățător) favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat</li><li>❖ Implicarea unor învățători mai mult decât a altora în activități extrașcolare (serbări, expoziții, concurs de desene, excursii, parteneriate);</li><li>❖ Asigurarea manualelor școlare și a auxiliarelor;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Realizarea interasistențelor a fost sporadică;</li><li>❖ Lipsa înregistrării rezultatelor și stabilirea măsurilor de ameliorare la unele teste de evaluare;</li><li>❖ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;</li><li>❖ Lejeritatea cu care se tratează unele amenințări;</li><li>❖ Nu s-au popularizat suficient de mult rezultatele elevilor și ale învățătorilor</li></ul>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Participarea la diverse concursuri școlare datorită stării materiale acceptabile a părinților și a interesului acestora pentru performanțe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Instabilitatea socială și economică;</li><li>❖ Criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală;</li><li>❖ Motivarea financiară scăzută a</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Existența cabinetului multimedia, a programului AeL și conectarea la internet;</li> <li>❖ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de CCD;</li> <li>❖ Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii;</li> <li>❖ Dorința învățătorilor pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat;</li> </ul>	<p>cadrelor didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Desele schimbări care au loc în sistemul de învățământ;</li> <li>❖ Plecarea unor părinți la muncă în străinătate;</li> <li>❖ Conservatorismul unor părinți;</li> <li>❖ Multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare;</li> </ul>
--	---

Responsabil Comisie metodică,  
Prof. inv. primar, Preda Daniela

### **Analiza activității la Comisia metodică “Om și societate+Limba și comunicare”,an școlar 2016/2017**

Activitatea Comisiei metodice "Om și societate"+"Limba și comunicare" din cadrul Școlii gimnaziale "Profesor Oprea Mihai" Negoiești și-a propus drept scop realizarea unei activități de calitate în predarea și însușirea cunoștințelor. Aria curriculară cuprinde disciplinele: istorie, geografie, religie, educație muzicală, educație fizică + limba și literatura română, limba engleză, limba franceză. Comisia și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii, având ca obiective:

- Aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a școlii
- Identificarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele din programele de învățământ
- Educarea spiritului de disciplină și colaborare
- Intocmirea planificărilor calendaristice
- Intocmirea și aplicarea testelor inițiale, discutarea lor, plan de măsuri
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare
- Monitorizarea elaborării proiectării didactice
- Utilizarea de strategii activ-participative
- Diversificarea modalităților de evaluare (proiecte, protofilii)
- Accentuarea laturii educative

#### Organizarea

Activitatea Comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Organizarea ședințelor Comisiei metodice.
- Participarea membrilor comisiei la perfecționare și cercuri pedagogice.
- Intocmirea testelor inițiale, corectarea, discutarea lor cu părinții, apoi în comisia metodică și intocmirea unui plan de măsuri.
- Organizarea Zilei Școlii care a avut ca tematică “Să fii român” în preajma Zilei Naționale a României. Cu acest prilej membrii Comisiei Metodice au organizat o serie de activități precum:

- un montaj literar-muzical privind 1 Decembrie realizat de prof. Puica C. si elevii clasei a VIII-a Popesti.
- un montaj literar realizat de prof. Belu A. si Pop E.
- doua dansuri moderne prezentate de elevele clasei a V-a Negoiesti,diriginte Puica C.
- In cadrul Scolii Altfel organizata in perioada 30 octombrie 3 noiembrie, membrii Comisiei metodice au organizat:
  - concurs interdisciplinar “Sa stii mai mult”, prof. Belu A, Puica C, Pop E, Stoica L.
  - concurs de desene cu tematica de toamna: prof. Trusca E,Puica C, Belu A.
  - excursie la Curtea de Arges si vizitarea fabricii de globulete.
  - vizita la Unitatea Militara Negoiesti, elevii si membrii Comisiei metodice.
  - vizionarea filmului documentar “Romania in primul razboi mondial – luptele din vara anului 1917”, prof. Puica C.
  - concurs de karaoke organizata de prof. Stoica L, ajutata de membrii Comisiei metodice. Elevii au fost recompensati cu diploma de participare, dar si cu premii.
  - In cadrul sedintelor Comisiei s-a prezentat un referat cu tema “Tehnici de comunicare la limba engleza” de catre prof. Pop Elena tinand cont de importanta studierii limbii engleze in scoala romaneasca.
- Serbarea Pomului de Craciun organizata de prof. Puica C. sub forma unui program artistic-muzical cu teme de Craciun intitulat “Vine,vine Mos Craciun” si colinde de sarbatori,precum si doua dansuri moderne “Craciunitele” si elevii clasei a V-a Negoiesti.Un montaj artistic privind obiceiuri de iarna,poezii despre iarna si colinde,traditii si obiceiuri prezentate de prof. Belu A. , prof. Pop E. , si prof. Dan Cazan Mihaela (comitetul de parinti pe scoala).Corul scolii condus de prof. Stoica L. a prezentat o grupare de colinde traditionale.
- In scoala noastra s-a sarbatorit Ziua Culturii Nationale prin activitatile inchinate lui Eminescu de catre prof. Pena C. , prof. Belu A. alaturi de elevii scolii,la care au participat si membrii comisiei.Elevii scolii coordonati de cele doua colege au participat si la concursul judetean inchinat lui Eminescu unde elevul Ghita Theodor, clasa a VII-a a obtinut premiul II.
- Au fost organizate activitati de catre prof. Puica C. cu ocazia implinirii a 158 de ani de la Unirea Moldovei cu Tara Romaneasca sub forma unei evocari a lui Al. I. Cuza.
- S-au organizat de catre prof. Pricop V. , prof. Merode H. , intreceri sportive intre echipele de baschet,fotbal si tenis de masa ale scolilor comunei.

In semestrul al II-lea activitatile organizate au fost urmatoarele:

- Lectie demonstrativa la educatie plastic prezentata de prof. Trusca Emilian.
- Aniversarea Zilei de 8 Martie ca zi a mamelor,dar si a profesoarelor sub forma unui program artistic.
- A fost evidentiata Ziua de 9 Mai ca “Ziua Europei” cu cele 3 semnificatii,sfarsitul celui de-al doilea razboi mondial in Europa,Ziua Independentei Romaniei,dar si a Uniunii Europene.
- A fost organizata o excursie la Constanta, la care au participat membrii comisiei si elevii scolii,vizionari de filme cu clasa a VIII-a in oras.

- Sfarsitul anului scolar a fost marcat printr-o serbare scolara “Ne prezentam in fata voastra” la care au contribuit elevii si membrii Comisiei metodice.

### Comunicare

- Promovarea unei relatii de comunicare deschisa intre profesor si elevi(mediarea si solutionarea conflictelor,discutii direce intre elevi-profesor,cunoasterea mediului de viata si lucru al elevilor)care sa stimuleze cultivarea valorilor etice,estetice,civice si personale autentice,sa modeleze atitudini si comportamente responsabile)
- Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizeaza intelegerea si apropierea continuturilor de specialitate,a conceptelor operationale specific si a unor informatii cultural diverse

### Control si verificare

Verificarea activitatilor membrilor comisiei s-a realizat respectand urmatoarele cerinte:controlul documentelor(planificarile anuale si semestriale,proiectarea unitatilor de invatare,proiectele didactice),activitati specifice.

### Evaluare

Evaluarea calitatii actului didactic,pe baza indicativelor de eficienta a celor 3 componente structurante(predare,invatare,evaluare).

Extinderea metodelor alternative de evaluare a informatiei de specialitate apropiate de catre elevi si a componentelor dobandite.

Evaluare initiala,evaluare predictiva(la toate clasele),intocmirea dosarelor de evaluare,dezbateri pe marginea rezultatelor obtinute,stabilirea masurilor de ameliorare(de catre fiecare cadru didactic)

Profesor,  
Puica Constanta

## **RAPORT DE ACTIVITATE ANUALA ARIA CURRICULARĂ „MATEMATICA SI STIINTE”**

Aria curriculară „Matematica si Stiinte” , în semestrul I al anului scolar 2016/2017, și-a centrat activitatea pe problemele de conținut ale învățământului în general și ale actului didactic în special, acordând atenție ansamblului de cunoștințe , abilități intelectuale și modelelor atitudinale și comportamentale în scopul formării unor personalități armonioase în concordanță cu cerințele actuale și viitoare ale dezvoltării societății.

Astfel, toți colegii au avut permanent în vedere strategii de instruire, moduri și forme de organizare a procesului de învățământ, proiectarea activității de predare-învățare, evaluarea rezultatelor învățării, ca și relațiile profesor-elev privite ca un factor de stimulare a activității didactice. Activitatea și acțiunile desfășurate în cadrul ariei curriculare au răspuns unor obiective precum : stabilirea cadrului organizatoric ; perfecționarea metodelor de predare-învățare; ridicarea nivelului de pregătire a elevilor și evaluarea acestora.

Activitatea desfășurată a ținut cont de precizările primite la consfăturirile cadrelor didactice desfășurate pe specialități la fiecare început de an școlar.

În luna septembrie 2016 fiecare membru al comisiei a analizat programele școlare, apoi a întocmit proiectarea activității didactice, proiectarea activității semestriale a sistemului de lecții, a conținuturilor de recapitulare, consolidare, evaluare. S-a ținut cont de identificarea obiectivelor, selectarea conținuturilor, analiza resurselor, determinarea activității de învățare, stabilirea instrumentelor de evaluare. Tot în septembrie a avut loc sedinta de constituire a comisiei si stabilirea planului de activitati pe anul in curs.

În octombrie au fost analizate rezultatele testelor inițiale în cadrul comisiei metodice, fiecare membru al comisiei a prezentat situația testelor pe care le-a dat la clase. Au fost reliefate aspectele pozitive și negative, s-au stabilit măsurile ameliorative.

În luna noiembrie 2016 cadrele didactice din comisie au participat la cercurile pedagogice iar d-na profesor Ion Mihaela a susținut o lectie demonstrativa la disciplina informatica.

În luna decembrie doamna profesor Cristea Ana Maria a susținut o lectie demonstrativa la disciplina biologie .

In cadrul comisiei metodice au fost efectuate ore de pregatire suplimentara cu elevii claselor a VI-a si a VIII-a in vederea sustinerii examenelor de Evaluare Nationala.

Jn luna ianuarie sau desfasurat sedinte referitoare la proiectele de plan cadru pentru gimnaziu .

Semestrul al II -lea a debutat cu Olimpiada de matematica - faza pe localitate sustinuta la Liceul Tehnologic Barcanesti in luna februarie.

In luna februarie s-a desfasurat examenul de simulare pentru clasa a VIII – a .

In luna martie am participat la desfasurarea fazei judetene a olimpiadei de matematica astfel d-l Dragu Costel – corectare , d-na Ciufu Adriana – asistenta , d-na Ibanescu Adina – corectare : am organizat activitati dedicate Zilei Mondiale a Apei 20 martie .

In luna aprilie s-a desfasurat examenul national de definitivat , promovat de Ciufu Adriana (matematica ) si Cristea Ana Maria ( biologie ) .

In luna mai am participat la cercurile metodice pe discipline , iar colegii nostri Ciufu Adriana ( matematica ), Popovici Liliana (educatie tehnologica ) si Eftemie Roxana ( chimie ) au susținut inspectiile pentru titularizare.

In luna iunie am participat la organizarea si desfasurarea examenului de evaluare nationala.

În urma analizelor făcute s-au desprins câteva aprecieri :

- pregătirea științifică și metodică a lecției ;
- - utilizarea strategiilor și tehnicilor didactice moderne ;
- - a dat dovadă de tact pedagogic, atmosfera a fost caldă ;
- - elevii au fost încurajați să răspundă .

Concluzii desprinse :

- A fost utilizată comunicarea eficientă și limbajul de specialitate.
- Elevii cunosc și folosesc corect termeni de specialitate.
- Utilizarea unor strategii didactice adecvate în funcție de nivelul de pregătire a elevilor.
- Folosirea unor metode de învățământ moderne: conversația euristică, problematizarea , argumentația.

### **ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI**

#### **Puncte tari**

Preocuparea cadrelor didactice și a elevilor pentru obținerea unor rezultate bune. Implicarea membrilor comisiei în activitățile școlii. Colaborarea eficientă cu colegii în realizarea unor activități ce au contribuit la prestigiul școlii.

#### **Puncte slabe**

Lipsa unor opționale în cadrul comisiei (exceptand TIC ).

#### **Oportunități**

Motivarea elevilor pentru creșterea interesului față de disciplinele din cadrul acestei comisii.

**Soluții posibile** : - Consecvență în activitate ;

- Realizarea unor proiecte mai ample la nivelul școlii care să-i capteze pe elevi.

Responsabil comisie :  
Ibanescu Adina

### **Raport de activitate al Comisiei de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**

#### **An școlar 2016 – 2017**

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale consilierilor educativi și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare ( spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor cu elevii și cu părinții, în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2016-2017

a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

## 1. COMISIA DIRIGINȚILOR

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de prof. Stoica Laura . Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2015-2016 cu un efectiv de 8 cadre didactice.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Clasa</b>	<b>Diriginte</b>
1.	aV-a Negoiesti	Puica Constanta
2.	aV-a Popesti	Pena Camelia
3.	aVI-a Negoiesti	Belu Andreea
4.	aVI-a Popesti	Trusca Emil
5.	aVII-a Negoiesti	Ibanescu Adina
6.	aVII-a Popesti	Stoica Laura
7.	aVIII-a Negoiesti	Pricopop Valentin
8.	a VIII-a Popesti	Chivu Daniela

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.

5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
7. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de profesorul itinerant al școlii, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate (“Bursele sociale”, “Ajutorul pentru elevii cu nevoi educative speciale”, etc).

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEC, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

În ultima săptămână a semestrului I și II, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

## **2. COMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR**

În, anul școlar 2016-2017, activitatea Comisiei Metodice a Învățătorilor s-a desfășurat conform planului managerial: au fost realizate proiectări ale activității comisiei, evaluări ale

elevilor conform programei școlare, activități extracurriculare interesante. În cadrul ședințelor comisiei s-au prezentat materiale informative, s-au desfășurat activități teoretice și practice – demonstrative. Toți învățătorii au participat activ și cu mult interes la activitățile desfășurate.

**Componenta comisiei metodice a fost:**

**Sima Valeriu - clasa pregatitoare**

**Preda Daniela - clasa I– responsabilul comisiei**

**Dumitru Crenguta– clasa I**

**Savu Claudia / Puie Angelica – clasa a II-a**

**Dumitran Aurelia / David Daniela– clasa a II-a**

**Dumitrescu Vasilica– clasa a III-a**

**Govor Mihaela – clasa a III-a**

**Niculaie Alexandra– clasa a IV-a**



Toți membrii Comisiei Metodice a Învățătorilor au întocmit portofoliul învățătorului care a cuprins: planificarea materiei, proiectarea pe unități de învățare, dosarul clasei, fișe psiho-pedagogice ale elevilor, planificarea activităților extracuriculare, fișe de lucru, fișe de evaluare, teste și planuri de lectie, mape cu fișe ale elevilor, situații statistice privind rezultatele la învățătură la sfârșitul semestrului, a anului școlar, programele de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, a elevilor care au întâmpinat dificultăți în învățare (tabele cu elevii, obiective, conținuturi învățării și modalitățile de realizare), evaluarea alternativă, planificările calendaristice pentru ora de consiliere și materialele prezentate cu ocazia acestor activități, chestionarele aplicate elevilor și părinților cu diferite prilejuri, dosarul consiliului clasei, dovezi ale participării la diferite forme de formare continuă (adeverințe, certificate). Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare

Ca punct de plecare, s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitol, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor s-au regăsit în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic. S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

### **În susținerea acțiunilor comunitare:**

- elevii au fost îndrumați în activități de ecologizare ;
- o parte din colectivul de elevi a fost implicat în campania Baterel și Lumea NON-E, proiect al Asociației Environ.

Cadrele didactice au fost preocupate de amenajarea spațiului educational cât mai atractiv pentru copii, de îmbunătățirea actului calitativ prin folosirea unor mijloace de învățământ moderne: calculatoare, imprimante, dvd-uri, Cd-uri.

În calitate de responsabil al Comisiei Metodice, am coordonat activități de schimb de experiență între Școala Gimnazială „Prof. Oprea Mihai” Negoiești și Școala Gimnazială „Antonie Vodă” Popești, concretizate în: interasistențe, prezentare referate, mese rotunde.

### **3. COMISIA EDUCATORILOR**

În semestrul I, an școlar 2016-2017, cele două Comisii Metodice ale educatoarelor din comuna Brazi (PJ . Brazi și PJ. Negoiești) își desfășoară activitatea metodică împreună

datorita Parteneriatului Educational “GRADINITE INFRATITE ”pe care il avem in derulare. Urmatoarele activitati le-am avut programate si s-au desfasurat conform graficului:

10 Octombrie 2016- comisie metodica –Gradinita cu P.P. BRAZI

3 Noiembrie 2016- Cerc pedagogic nivel II– Gradinita cu P.N. Targisorul Vechi

15 Noiembrie 2016- Cerc pedagogic nivel I- Gradinita cu P.N. Bratanca

Decembrie 2016- comisie metodica- toate gradinitile au desfasurat programe artistice dedicate sarbatorilor de iarna.

26 Ianuarie 2016- comisie metodica – Gradinita cu P.N. Negoiesti

La sedinta din octombrie au fost planificate activitatile pentru anul in curs , s-a prezentat analiza activitatii din anul trecut si s-au discutat materialele prezentate la Consfăturile cadrelor didactice din septembrie.

La activitatea Cercului pedagogic nivel I din noiembrie au participat doamnele educatoare de la grupa mijlocie, iar la cel de nivel II doamnele educatoare de la grupa mare.

In decembrie tema a fost,,Ne pregatim pentru sarbatorile de iarnă activitate practică”- impodobim clasa si bradutul si toate grupele au pregatit serbarile „In asteptarea lui Mos Craciun”.

La sedinta din 26 ianuarie2016, desfasurata la Gradinita Negoiesti, tema activitatii a fost:,,SUNT MANDRU CA SUNT ROMAN”- program artistic dedicat Unirii si a fost sustinuta de d-na educatoare Vlad Constanta.

O activitate extrascolara comuna celor doua gradinite din Negoiesti si Popesti , a fost desfasurata in noiembrie sub forma unei excursii la Bucuresti unde am vizitat Muzeul Antipa , Gradina Zoologica si am vizionat spectacolul de teatru “Vrajitorul din Oz”.

In semestrul al II-lea activitatea metodica a educatoarelor a inceput cu activitatea practica sustinuta de d-na educatoare Stanica Lucica la Gradinita Batesti.

In luna martie am sarbatorit Ziua mamelor prin activitati practice si serbari emationante, am participat la Cercurile pedagogice de la Tinosu si Varnita.

In luna mai Gradinita Brazi a sustinut activitate practica in cadrul comisiei, la care fiecare educatoare a luat cuvantul si si-a spus parerea despre modul in care ar fi desfasurat aceasta activitate.

In cadrul saptamanii “Scoala Altfel” am planificat diferite activitati care sa-i atraga pe copii si activitati comune cu Gradinita Popesti astfel incat acestia sa interactioneze si sa se cunoaca unii cu ceilalti, iar distractia sa fie mai mare.

Luna iunie a fost o luna bogata in activitati :

- am mers din nou in excursie la Bucuresti , impreuna cu Gradinita Popesti, unde am vizitat Muzeul aviatiei, am fost la teatru si ne-am jucat in Parcul Herastrau;
- am avut o intalnire de ramas bun cu cele doua colege care au iesit la pensie;

- am pregătit și desfășurat frumoase serbări de sfârșit de an școlar, sub denumirea “ La revedere Grădinița!”

Am căutat ca în toate activitățile pe care le desfășuram să îi avem alături și pe ceilalți parteneri în formarea educației copiilor (părinți, școală și primărie) astfel încât rezultatele să fie cunoscute și apreciate.

## **ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI:**

- personalul didactic calificat și titular, cu experiență, contribuie realizarea unui învățământ de calitate.
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noua programă pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civica și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu..
- baza materială: mobilier, calculatoare, aparatură, materiale didactice, bibliotecă, sală festivă, realizarea de panouri
- relațiile interpersonale existente (învățător-elev, învățător-părinți, învățător-conducerea școlii, învățător-învățător) favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulative
- asigurarea manualelor școlare și a auxiliarelor;

### **PUNCTE SLABE:**

- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la izbucnirea unor conflicte;
- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți;
- nu s-au popularizat suficient de mult rezultatele elevilor , educatorilor, învățătorilor și profesorilor
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu colectivul de elevi;

### **OPORTUNITAȚI:**

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;
- organizarea unor excursii la nivel de clasă și la nivel de școală;

- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

-disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii;

#### AMENINȚĂRI:

- influența „grupului” de elevi;
- familiile cu probleme financiare
- familiile dezorganizate

#### 4. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Evenimentul/ Denumirea activității	Modalități de realizare	Data	Locul desfășurării	Responsabili
<b>SEMESTRUL I</b>					
1	<i>Sună clopoțelul!</i>	Festivitatea de deschidere a noului an școlar	12 sept. 2016	Curtea școlii	Director Cadre didactice
2	<b>21 septembrie – Ziua internațională a păcii</b> <i>Dă o șansă păcii!</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Jocuri de rol Compuneri Chestionare Concurs de sloganuri	21 sept. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
3	<b>23 septembrie – Ziua mondială a curățeniei</b> <i>Un mediu curat este un mediu sănătos!</i>	Prezentări Power Point Desene Realizarea de activități de ecologizare a spațiului verde din comună Confecționarea de obiecte, utilizând materiale reciclabile	23-24 sept. 2016	Sălile de clasă Curtea școlii	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Prof. biologie
4	<b>26 septembrie – Ziua europeană a limbilor</b> <i>Diversitate lingvistică în context european</i>	Prezentări Power Point Desene Discuție: De ce este important să cunoaștem cel puțin o limbă străină de circulație internațională?	25 sept. 2016	Sălile de clasă	Prof. lb. engleză Prof. lb. franceza Prof. lb. română Prof. Diriginți
5	<b>1 octombrie – Ziua internațională a persoanelor în vârstă</b> <i>Părinții de azi, bunicii de mâine</i>	Discuții Compuneri – Bunicul meu/Bunica mea Desene Vizite la case de bătrâni	1 oct. 2016	Sălile de clasă Case de bătrâni	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
6	<b>5 octombrie – Ziua mondială a educației</b>	Prezentări Power Point (istoric, importanța evenimentului)	5 oct. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți

	<i>La mulți ani dascălilor de ieri și de azi!</i>	Evidențierea unor mari personalități ce și-au pus amprenta asupra educației în învățământul românesc Citate despre educație Compuneri ale elevilor cu tema „Dascălul meu preferat” Dezbateri: A fi sau a nu fi profesor? Workshopuri Vizionarea filme			
7	<b>16 octombrie – Ziua mondială a alimentației</b> <i>Copiii și alimentația sănătoasă</i>	Prezentări Power Point Discuții Desene Chestionare Întâlnire cu cadrele medicale din comună	16 oct. 2016	Sălile de clasă Amfiteatru	Educatorii Învățătorii Prof. biologie Prof. chimie Cadre medicale
8	<b>31 octombrie – Halloween</b> <i>Sărbătoarea dovlecilor luminoși</i>	Desene Concurs de dovleci – felinare Excursie tematica-castelul Bran	30 oct. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginti Prof. engleza
9	<b>16 noiembrie – Ziua internațională a toleranței</b> <i>Intoleranța nu va fi tolerată!</i>	Dezbateri Concurs de slogane Compuneri Desene	16 nov. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
10	<b>A treia zi de joi din luna noiembrie – Ziua națională fără tutun</b> <i>Tutunul poate ucide!</i>	Prezentări Power Point Vizionare film Dezbateri Desene	19 nov. 2016	Sălile de clasă	Prof. diriginți Cadre medicale
11	<b>20 noiembrie – Ziua universală a drepturilor copilului</b> <i>Tu îți cunoști drepturile?</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Panouri tematice Jocuri	20 nov. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
12	<b>A patra zi de joi din luna noiembrie – Thanksgiving Day</b> <i>Recunoștința – virtutea sufletului nobil</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Jocuri	26 nov. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Prof. lb. engleză
13	<b>1 decembrie – Ziua Națională a României</b> <i>Unire-n cuget și-n simțiri</i>	Prezentări Power Point Spectacol omagial Expoziții fotografii Desene Concursuri Panouri tematice	23-30 nov. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. istorie Prof. diriginți
14	<b>3 decembrie – Ziua internațională a persoanelor cu</b>	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri	3 dec. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți

	<b>dizabilități</b> <i>Și eu sunt om, ca și tine!</i>	Desene			Consilier educativ
15	<b>5 decembrie – Ziua internațională a voluntariatului</b> <i>Implică-te! Fii voluntar!</i>	Dezbateri Desene Studii de caz Activități practice	4 dec. 2016	Sala de clasă Cămine de copii	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
16	<b>Crăciunul – darul bucuriei</b>	Recital de colinde Serbări Împodobirea bradului Vizitare centru de plasament copii-sat Batești, comuna Brazi Acțiuni de ajutorare	14-23 dec. 2016	Sala de sport Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ Prof. muzică, lb. engleză, spaniolă
17	<b>15 ianuarie – Ziua de naștere a marelui poet Mihai Eminescu</b> <i>Dor de Eminescu</i>	Prezentări Power Point Recital poezii Eminescu Spectacol – concurs	15 ian. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. lb. română
18	<b>24 ianuarie – Unirea Principatelor Române</b> <i>Hai să dăm mână cu mână!</i>	Prezentări Power Point Recital poezii despre Mica Unire Desene Panouri tematice Compuneri Referate	22 ian. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. istorie
19	<b>30 ianuarie – Ziua internațională a nonviolenței în școală</b> <i>Spune NU violenței!</i>	Dezbateri Desene Concurs de sloganuri Panouri tematice Compuneri Jocuri de rol	25-28 ian. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ

### SEMESTRUL AL II-LEA

20	<b>10 februarie – Ziua internațională a siguranței pe Internet</b> <i>Împreună facem Internetul mai bun!</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Studii de caz Compuneri	10 febr. 2017	Sălile de clasă Laborator informatică	Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ Prof. TIC
21	<b>14 februarie – Valentine's Day</b> <i>Sărbătoarea iubirii</i>	Prezentări Power Point Discuții Confectionare articole specifice Desene Compuneri	12 febr. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți
22	<b>24 februarie – Dragobete</b> <i>Iubește românește!</i>	Prezentări Power Point Discuții Confectionare articole specifice Desene Compuneri	24 febr. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți
23	<b>1 martie – Mărțișorul</b>	Legenda mărțișorului Expoziție mărțișoare și	22-29 febr. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii

	<b>Bucuria primăverii</b>	felicități confecționate de elevi Parteneriat Scoala Speciala nr 2 Ploiesti			Diriginti
24	<b>8 martie – Ziua internațională a femeii</b> <i>E ziua ta, mămico...</i>	Confecționare felicitări pentru mame Moment artistic	2-7 mar. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Diriginti
25	<b>20 martie – Ziua internațională a fericirii</b> <i>Sărbătoarea fericirii</i>	Prezentări Power Point Compuneri – Ce este fericirea?, Te consideri o persoană fericită? Discuții Jocuri distractive	18 mar. 2017	Sălile de clasă Curtea școlii	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ Prof. filosofie
26	<b>Săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun”</b>	Conform planificării	18-22 apr. 2017	Conform planificării	Toate cadrele didactice
27	<b>22 aprilie – Ziua mondială a Pământului</b> <i>Planeta Pământ este casa noastră!</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri Desene Panouri tematice Concurs de sloganuri – protejarea mediului înconjurător Acțiuni de ecologizare a mediului înconjurător	22 apr. 2017	Sălile de clasă Curtea școlii Lunca Prahovei- Padurea Stejaru	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Prof. geografie
28	<b>9 mai – Ziua Europei</b> <i>Și eu sunt cetățean european!</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Compuneri	9 mai 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Prof. istorie Prof. geografie
29	<b>15 mai – Ziua mondială a familiei</b> <i>Eu și familia mea</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri Desene Jocuri de rol	16 mai 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
30	<b>18 mai – Ziua mondială a sportului</b> <i>Minte sănătoasă în corp sănătos</i>	Concursuri sportive	18 mai 2017	Curtea școlii Sala de sport	Educatorii Învățătorii Prof. ed. fizică
31	<b>1 iunie – Ziua internațională a copilului</b> <i>Frumoasă ești, copilărie...</i>	Excursie Petrecere în aer liber Concursuri sportive Jocuri educative Desene pe asfalt Serbări	1 iun. 2017	Curtea școlii Terenul de sport	Educatorii Învățătorii
32	<b>5 iunie – Ziua învățătorului</b> <i>Draga mea învățătoare...</i>	Desene Compuneri Jocuri	3 iun. 2017	Sălile de clasă Curtea școlii	Învățătorii

33	<i>Cinstirea eroilor neamului</i>	Depuneri coroane Participare la slujbă	9 iun. 2017	Biserică	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți
34.	<i>Săptămâna iei-sa ne purtăm românește!</i>	Purtarea costumului national sau a iei de catre elevi si a intregului colectiv al scolii.	13-16 iuni2017	Scoala	Intregul colectiv al scolii
34	<i>Rămas bun, școală dragă!</i>	Serbări	13-16 iun. 2017	Amfiteatru Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii
35	<i>Festivitatea de încheiere a anului școlar</i>	Premierea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, purtare și concursuri școlare	16 iun. 2017	Curtea scoliii	Director Cadre didactice

#### 4.1 CICLUL GIMNAZIAL

Proiectele educative realizate în anului școlar 2016-2017 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

- moment Eminescu - activitate desfășurată de elevii școlii, coordonați de Catedra de limba și literatura română.

-16 noiembrie-Ziua Școlii-serbare

- Halloween – Confectionare de costume. Coordonator – Catedra de consiliere si orientare;

-“1 Decembrie - trecut și prezent”- activitate moderată de profesor de istorie

-“24 ianuarie - Marea Unire” – activitate de aniversare a zilei de 24 ianuarie,

- serbarea tradițională de Crăciun - Concert de colinde.

- în data de 18 noiembrie-Ziua internationala a Tolerantei

-proiecte educationale-,Vulcanismul pe Glob

-participarea la olimpiadele de Limba Romana si Matematica-fazele locale

-participarea elevilor la Concursul Compere

Excursii școlare/Aplicatii practice:

Noiembrie 2016 - Excursie Pitesti-Fabrica de Globulete-Planetariu-Manastirea Curtea de Arges –clasele V-VIII

Noiembrie 2016-Vizionare film-Cinema City-clasa a VIII-a

Mai 2017-Excursie Constanta-Delfinariu-Microrezervatia Delta Dunarii-Acvariu-Faleza-Portul turistic- clasele V-VIII

Iulie 2017 -Tabara Scolara Sinaia–clasele V-VIII

-Tabara Internatinala „English is funtastik” Bicz–clasele V-VIII



-participarea profesorilor la Cercurile educative si pedagogice.

## 4.2. CICLUL PRIMAR

**-5 octombrie 2016** –Ziua Educatiei: Copiii si cadele didactice au marcat aceasta zi prin activitati cu specific aparte.

Elevi ai claselor I Popesti si Negoiesti, a III-a Popesti si Negoiesti, a IV-a Negoiesti au prezentat programe artistice.

Elevii clasei pregatitoare, a II-a Popesti si Negoiesti au practicat jocuri in aer liber in parcul din apropierea scolii.

- **noiembrie 2016** concursul „*Amintiri din copilarie*” la care au participat clasele I, aIII-a, a IV-a Negoiesti (rezultate in anexe)

-**noiembrie 2016** – teatru cu actori. Locul desfasurarii: sala de sport

-**1 Decembrie 2016** – activitati dedicate Zilei Romaniei.

Clasele CP Popesti, I negoiesti si Popesti, a III-a Negoiesti, a IV-a Negoiesti- program artistic. Celelalte clase au marcat ziua prin activitati in cadrul clasei.

-**22 decembrie 2016**- programe artistice dedicate iernii si Craciunului – toate clasele

-**ianuarie 2017** – concursul *Comper* (faza I) lb. romana si matematica (rezultate in anexe) –toate clasele

-februarie 2017 –

-martie 2016 –Confectionare de martisoare; Expozitie

-aprilie 2016 - concursul *Comper* (faza a II-a) lb. romana si matematica

-mai 2017– Saptamana „Scoala Altfel”:

-activitati in parteneriat cu Asociatia Respiro;

-teatru cu actori;

-concurs Proeducatia;

-intreceri sportive;

-activitati de igienizare a clasei si a curtii scolii;

-excursie Rasnov;

-drumetie.

-iunie 2016 – activitati dedicate zilei de 1Iunie

- programe artistice dedicate sfarsitului de an scola

## 4.3 CICLUL PRESCOLAR

In decembrie tema a fost,„Ne pregatim pentru sarbatorile de iarnă activitate practică”- impodobim clasa si bradutul si toate grupele au pregatit serbarile „In asteptarea lui Mos Craciun”.

La sedinta din 26 ianuarie2016, desfasurata la Gradinita Negoiesti, tema activitatii a fost:„SUNT MANDRU CA SUNT ROMAN”- program artistic dedicat Unirii si a fost sustinuta de d-na educatoare Vlad Constanta.

O activitate extrascolara comuna celor doua gradinite din Negoiesti si Popesti , a fost desfasurata in noiembrie sub forma unei excursii la Bucuresti unde am vizitat Muzeul Antipa , Gradina Zoologica si am vizionat spectacolul de teatru “Vrajitorul din Oz”.

In semestrul al II-lea activitatea metodică a educatoarelor a inceput cu activitatea practica sustinuta de d-na educatoare Stanica Lucica la Gradinita Batesti.

In luna martie am sarbatorit Ziua mamelor prin activitati practice si serbari emationante, am participat la Cercurile pedagogice de la Tinosu si Varnita.

In cadrul saptamanii “Scoala Altfel” am planificat diferite activitati care sa-i atraga pe copii si activitati comune cu Gradinita Popesti astfel incat acestia sa interactioneze si sa se cunoaca unii cu ceilalti, iar distractia sa fie mai mare.

Luna iunie a fost o luna bogata in activitati :

- am mers din nou in excursie la Bucuresti , impreuna cu Gradinita Popesti, unde am vizitat Muzeul aviatiei, am fost la teatru si ne-am jucat in Parcul Herastrau;
- am avut o intalnire de ramas bun cu cele doua colege care au iesit la pensie;
- am pregatit si desfasurat frumoase serbari de sfarsit de an scolar, sub denumirea “ La revedere Gradinita!”

#### **4.4 PARTENERIATE:**

-PARTENERIAT CU FUNDAȚIA PENTRU ȘTIINȚE ȘI ARTE PARALELA 45 – pentru derularea Concursului școlar național COMPER

-*PARTENERIAT CU TRUPA DE TEATRU „COMEDY SHOW”*- care prezintă semestrial spectacole de teatru atractive si educative pentru copii.

- PARTENERIAT CU CONCURSURILE NATIONALE PROEDUCATIA

-PARTENERIAT CU CAMINUL CULTURAL BRAZI

-PARTENERIAT CU ASOCIATIA RESPIRO

-PARTENERIAT CU TEATRUL TOMIS CONSTANTA

-PARTENERIATA CU TABARA INTERNATIONALA DE ENGLEZA-BICAZ

-PARTENERIATULUI EDUCATIONAL “GRADINITE INFRATITE ”

### **ANALIZA SWOT**

#### **PUNCTE TARI:**

► existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfătuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;

► la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;

- ▶ s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- ▶ s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară, s-au creat altele noi, facilitându-se astfel mai buna cunoaștere a acestui tip de activități;
- ▶ au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- ▶ realizarea de parteneriate educaționale locale, județene, interjudețene, naționale, internaționale
- ▶ a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;
- ▶ activitatea Consiliului de Administrație și a Consiliului Școlar, au sprijinit dezvoltarea școlii și a nivelului relațional al acesteia;
- ▶ implicarea în concursuri școlare;
- ▶ asigurarea cu manuale și rechizite gratuite;
- ▶ perfecționarea constantă a întregului personal;
- ▶ experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ▶ personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ;
- ▶ diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ▶ vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiții );
- ▶ relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginti, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

#### **PUNCTE SLABE:**

- ▶ slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- ▶ pregătirea elevilor evidențiază prin rezultatele la învățătură
- ▶ s-au înregistrat abateri disciplinare grave
- ▶ insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;
- ▶ colaborarea școlară –familie precară;
- ▶ dezechilibre între evaluarea orală și cea scrisă;
- ▶ numărul de elevi este în descreștere

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- ▶ inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- ▶ amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- ▶ valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- ▶ deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;

#### **AMENINȚĂRI:**

- ▶ dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- ▶ numărul de elevi este în descreștere
- ▶ Instabilitatea socială și economică;
- ▶ Criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală;
- ▶ Motivarea financiară scăzută a cadrelor didactice;
- ▶ Desele schimbări care au loc în sistemul de învățământ;
- ▶ Plecarea unor părinți la muncă în străinătate;
- ▶ Conservatorismul unor părinți;

Intocmit -Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare  
**prof. Chivu Daniela**

Pentru a prezenta cât mai transparent activitatea educativă desfășurată în școala noastră,  
se va prezenta o analiză care să evidențieze atât realizările, cât și nerealizările din acest domeniu, oportunitățile, dar și pericolele.

<b><i>PUNCTE TARI</i></b>	<b><i>PUNCTE SLABE</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ale elevilor;</li> <li>▪ Diversitatea propunerilor făcute de cadrele didactice și elevi pentru constituirea programului de activități educative; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ În general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;</li> <li>▪ Diversificarea tematicilor orelor de consiliere și orientare.</li> <li>▪ Activități educative diverse, cu puternic accent formativ;</li> </ul> </li> <li>▪ Diversificarea modalităților de identificare a nevoilor elevilor și atragerea lor în proiecte de interes județean</li> <li>▪ Stabilirea unor criterii unitare pentru acordarea notei la purtare și a bursei de merit;</li> <li>▪ Monitorizarea elevilor cu absențe multe;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activitățile extracurriculare;</li> <li>▪ Numărul mic al elevilor care solicita consiliere individuală și lipsa unei baze de date cu aceștia;</li> <li>▪ Lipsa unei comunicări permanente între diriginți / învățători și părinții elevilor.</li> <li>▪ Unii profesorii nu mediatizează corespunzător activitățile pe care le desfășoară;</li> <li>▪ Dezinteres pentru crearea unui mediu ambiental adecvat în unele clase;</li> <li>▪ Slabă organizare și activități foarte puține ale Consiliului elevilor și ale Comitetului de părinți, fapt ce se datorează supraîncărcării programului de lucru;</li> <li>▪ Abordarea, cu neîncredere, a influenței pozitive a activităților educative extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului</li> <li>▪ Mediatizarea necorespunzătoare a activităților desfășurate</li> </ul>

<i><b>OPORTUNITĂȚI</b></i>	<i><b>AMENINȚĂRI</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creșterea ofertei de cursuri pentru formarea continuă prin CCD;</li> <li>➤ Creșterea receptivității unor părinți în rezolvarea problemelor de comportament deviant al elevilor;</li> <li>➤ Realizarea parteneriatului școală-părinți prin Comitetul de părinți pe școală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tendința unor elevi de a intra în grupuri cu grad ridicat de risc, cu consecințe directe în înmulțirea cazurilor de violență și scăderea interesului pentru învățatură;</li> <li>➤ Creșterea numărului de elevi care provin din familii dezorganizate și defavorizate, cu implicații</li> </ul>

34

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posibilitatea implicării elevilor în proiecte și programe educative la nivel județean și național și susținerea lor de către părinți</li> <li>➤ Implicarea în realitatea europeană prin accesarea de programe și proiecte de cooperare internațională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nefavorabile asupra evoluției personalității elevilor;</li> <li>➤ Existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;</li> <li>➤ Influența „grupului” de elevi;</li> <li>➤ Dezinteres în familie pentru educația și formarea propriilor copii;</li> <li>➤ Creșterea numărului de părinți care muncesc în străinătate și au copiii lăsați la bunici sau rude;</li> <li>➤ Numărul mare de emisiuni și publicații care promovează violența și care au un impact negativ asupra elevilor .</li> </ul>
---	--

### **Activitatea Consiliului Elevilor:**

În acest semestru activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ buna. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor claselor V – VIII, în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, activități, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală. Având în vedere rolul care revine

Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2013-2014.

Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte și secretar al

CE. Reprezentanții CE și-au stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

46

### 1. **Puncte tari:**

- organizarea alegerilor pentru conducere C.E.
- stabilirea responsabililor pe domenii cultural-artistice, sportive, olimpiade și concursuri;
- organizarea unor activități precum cele de Halloween, decorarea claselor de Crăciun; Școala Altfel;
- colaborarea cu profesorii școlii în desfășurarea activităților propuse de aceștia;
- buna comunicare cu cadrele didactice ale școlii;
- prezența bună a reprezentanților C.E. la ședințe.

### 1. **Puncte slabe:**

- lipsa inițiativei C.E. în organizarea activităților școlare și extrașcolare;
- ședințe puține la număr ale C.E.
- unii membri nu au avut o participare activă la ședințe, făcând doar act de prezență;
- nu au fost organizate comitete pentru anumite activități;
- neimplicarea în anumite probleme cauzate de elevii școlii.

### 1. **Oportunități:**

- disponibilitatea membrilor C.E. de a se implica mai mult în problemele școlii;
- posibilitatea unor ședințe mai numeroase și mai constructive;
- realizarea unui aport major în privința activităților din săptămâna Școala Altfel.

### 1. **Amenințări:**

- cadrele didactice pot să nu fie de acord cu propunerile de activități ale membrilor C.E.
- lipsa unor membri C.E. de la ședințe sau de la luarea deciziilor;
- activitățile propuse pot să nu fie atractive pentru ceilalți elevi;
- spațiul limitat nu permite desfășurarea unor activități ample.

În general, la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor și/sau adjuncții lor. Mulți elevi nu au fost la înălțimea așteptărilor, asta pentru că, probabil mulți dintre lideri nu au înțeles rolul lor ca reprezentanți ai elevilor claselor din care provin, etc.

### **Activitatea Comitetului Reprezentativ al Părinților:**

În luna octombrie 2016 a avut loc adunarea generală a părinților, în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților, pentru anul școlar 2016-2017 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educative.

## **XI. Raport de activitate al Comisiei pentru acordarea burselor sociale si rechizitelor scolare**

### **An școlar 2016-2017**

În anul școlar 2016-2017, s-au depus în sem.I un număr de 58 de dosare pentru  
obținerea unei burse sociale, în sem al II-lea un număr de 55 de dosare. În urma verificării

#### **Puncte slabe:**

- lipsa inițiativei C.E. în organizarea activităților școlare și extrașcolare;
- ședințe puține la număr ale C.E.
- unii membri nu au avut o participare activă la ședințe, făcând doar act de prezență;
- nu au fost organizate comitete pentru anumite activități;
- neimplicarea în anumite probleme cauzate de elevii școlii.

#### **2. Oportunități:**

- disponibilitatea membrilor C.E. de a se implica mai mult în problemele școlii;
- posibilitatea unor ședințe mai numeroase și mai constructive;
- realizarea unui aport major în privința activităților din săptămâna Școala Altfel.

#### **2. Amenințări:**

- cadrele didactice pot să nu fie de acord cu propunerile de activități ale membrilor C.E.
- lipsa unor membri C.E. de la ședințe sau de la luarea deciziilor;
- activitățile propuse pot să nu fie atractive pentru ceilalți elevi;
- spațiul limitat nu permite desfășurarea unor activități ample.

În general, la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor și/sau adjuncții lor. Mulți elevi nu au fost la înălțimea așteptărilor, asta pentru că, probabil mulți dintre lideri nu au înțeles rolul lor ca reprezentanți ai elevilor claselor din care provin, etc.



## **Activitatea Comitetului Reprezentativ al Părinților:**

În luna octombrie 2016 a avut loc adunarea generală a părinților, în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților, pentru anul școlar 2016-2017 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educative.

## **XI. Raport de activitate al Comisiei pentru acordarea burselor sociale și rechizitelor școlare**

### **An școlar 2016-2017**




În anul școlar 2016-2017, s-au depus în sem. I un număr de 58 de dosare pentru obținerea unei burse sociale, în sem. al II-lea un număr de 55 de dosare. În urma verificării documentelor justificative au fost respinse 4 dosare ; 3 elevi au nota scăzută la purtare și o elevă nu mai frecventează cursurile fiind transferată. Au fost aprobate un număr de 54 de burse sociale în sem. I și sem. al II-lea un nr. de 55 de burse sociale.

În urma verificării unui număr de 81 de dosare de rechizite școlare, au fost aprobate un număr de 81 de dosare și elevii au primit pachetele cu rechizite.

## ***XII. RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE A DIRIGINȚILOR***

### ***AN ȘCOLAR 2016-2017***

COMISIA METODICĂ a Ariei Curriculare Consiliere și Orientare Școlară și profesională și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

-  Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
-  Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
-  Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;

- ✚ Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- ✚ Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- ✚ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- ✚ Atragerea Comisiei Diriginților și, implicit, a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori si atitudini
- Competențe specifice si conținuturi
- Sugestii metodologice

Activitatea Ariei Curriculare ”**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei diriginților, la începutul anului școlar 2016-2017, în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. diriginți, aprobați în Consiliul Profesoral. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră, astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții.

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

La clasă, s-a pus mare accent pe activitățile de consiliere ,ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginației creatoare. Se pot enumera colaborările în diferite acțiuni ale elevilor de la diferite clase , atat curriculare ,cat si extracurriculare.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii , în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit, de asemenea, o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referatele ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor din cadrul comisiei.

## **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE DE CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALĂ DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

Activitatea la nivel de Comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la începutul anului școlar.

Profesorii și-au direcționat activitatea pe îmbunătățirea procesului instructiv prin planificarea riguroasă a materiei, stabilirea corectă a obiectivelor operaționale ale lecțiilor, și alegerea judicioasă a strategiilor didactice.

În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale ale sistemului educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2016-2017, Comisia metodică a cadrelor didactice de consiliere și orientare școlară și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor (esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă);
- Dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Aplicarea metodelor centrate pe elev;
- Accentuarea caracterului formativ al metodelor de instruire;
- Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Evaluare Națională);

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

-în luna septembrie s-a realizat analiza activităților desfășurate în anul școlar 2015 - 2016;

-în luna octombrie s-au analizat rezultatele la testarea inițială și la Examenul de Evaluare Națională-2017 și s-au întocmit planuri de măsuri ameliorative;

- in luna octombrie s-au organizat expozitii si concursuri dedicate Zilei limbilor europene si s-a efectuat un program festiv de Ziua internationala a cadrelor didactice
- in luna octombrie de asemenea cu ocazia zilei de Halloween au avut loc parade ale costumelor si o expozitie de dovlecei
- în luna noiembrie s-a organizat ziua scolii “Prof Oprea Mihai “ Negoiesti unde s-a prezentat un program artistic organizat de toti invatatorii si dirigintii
- in luna noiembrie d-ra prof Puica Constanta a sustinut o lectie deschisa pe tema “Cum ne comportam in societate «
- corul scolilor gimnaziale din Popesti si Negoiesti au depus in data de 1 decembrie coroane de flori la monumentele de pe raza comunei , cantand piese patriotice , in colaborare cu caminul cultural din Brazi si Primaria Brazi.
- Ziua Nationala a Romaniei a fost marcata prin expozitii de desene recital de poezii si cantece patriotice la care au participat toti invatatorii si dirigintii.
- In ziua de 6 decembrie a avut loc concertul de colinde organizat de preotul Alexandru de la biserica din Negoiesti in colaborare cu Patriarhia Romana si cu corul de copii ai scolilor din Popesti si Negoiesti
- serbarea de Craciun intitulata “In asteptarea lui Mos Craciun” a fost intampinat cu un spectacol festiv bazat pe traditii si obiceiuri locale S-au implicat in activitati doamnele educatoare domnii invatatori si dirigintii claselor gimnaziale.
- In luna ianuarie 2017 s-au organizat expozitii recitaluri si auditiile dedicate lui Mihai Eminescu in cadrul actiunii “Dor de Eminescu”
- In luna martie 2017 s-a sarbatorit prin spectacol ziua martisorului si 8 Martie unde au participat toti invatatorii si dirigintii.
- In luna mai 2017 dra. Diringinta prof. Puica Constanta a organizat cu ocazia zilei de 9 Mai –Ziua Europei diferite activitati unde au participat toti invatatorii si dirigintii.
- In luna Iunie 2017 d-nul prof.Pricop Valentin si D-ra Chivu Daniela au sustinut impreuna cu elevii claselor a VIII-a momentul de « Ramas Bun » pentru elevii care au terminat ciclul gimnazial.

Colaborarea eficientă a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat o comunicare foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

Intocmit :Prof. Stoica Laura

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<p>Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Diriginții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție</li> </ul> <p>Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;</p> <p>În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă</li> <li>✚ Majoritatea diriginților au participat la cursurile de formare continuă “Consiliere și orientare “</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Rata abandonului școlar;</li> <li>✚ Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este destul de mare;</li> <li>✚ Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare;</li> <li>✚ Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri;</li> <li>✚ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;</li> <li>✚ Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;</li> <li>✚ Starea materială precară a unor familii</li> <li>✚ Colaborare dispensarul, Biserica</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Tratarea diferentiata prin individualizare a elevilor;</p> <p>Varietatea cursurilor de perfectionare si formare continua oferite de C.C.D. si de universitati ;</p> <p>Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii importante de a veni in sprijinul scolii ( Primaria , Biserica Politia, Jandarmeria );</p> <p>Cursuri de formare pe teme educative :Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea si orientarea elevilor, care pot veni in sprijinul tuturor dirigintilor ;</p>	<p>Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor , deruta morală determinată de societate, massmedia etc.</p> <p>Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferențieri , neținându-se cont de prestatiile fiecaruia la acordarea de stimulente salariale;</p> <p>Criza de timp a parintilor datorita situatiei.</p>

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE SI**  
**ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)**

**An școlar 2016 - 2017**

- În anul școlar 2016-2017, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:
- S-a stabilit componența CEAC (propus și aprobat în Consiliu Profesoral din 08.09.2016);
  - Responsabilul CEAC a realizat **Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI** în luna septembrie;
  - S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de la comisii;
  - S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de Îmbunătățire**;
  - S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
  - Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
  - Actualizarea datelor (**Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame**);
  - Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
  - Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
  - S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
  - Înscrierea membrilor comisiei la cursuri de perfecționare în vederea informării și realizării corecte a unui audit intern și autoevaluării unității;
  - Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
  - Realizarea structurii documentelor;
  - Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
  - Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
  - Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
  - Selectarea chestionarelor;
  - S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Procedurile, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
  - Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat **majoritatea** responsabililor comisiilor cu caracter permanent;
  - Întocmirea **Agendei Zilei** privind Monitorizarea externă, în funcție de Planul de activități propus de inspectorul de monitorizare;
  - Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
  
  - În luna octombrie s-a desfășurat monitorizarea cadrelor didactice la care au participat toți membrii CEAC și în urma căruia s-au stabilit măsurile de remediere a neclarităților în special în cazul cadrelor didactice debutante;
  - Pe parcursul lunii noiembrie s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor, și s-a dat tot concursul în funcție de programul de lucru și implicarea personalului CEAC;

- Pe parcursul perioadei s-au ținut **sase ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei;

Responsabilul CEAC, a început **codificarea și înregistrarea documentelor** (necesită foarte mult timp).

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul semestrului II membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în semestrul II și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

S-au realizat în continuare interasistențe de către membrii comisiei CEAC.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

- **Analiza SWOT a activității comisiei**

- **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
  - centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală
  - întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2016-2017 la termenul stabilit

- **PUNCTE SLABE**

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe
  - procedurile elaborate sunt încă în număr mic
  - există deficiențe în monitorizarea activităților

- **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

- **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

- ❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
  - ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
  - ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
  - ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
  - ✓ centralizarea exemplarelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**Întocmit,**

**Responsabil comisie**

**prof.inv.primar Dumitru Crenguta**



# **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE**

## **AN SCOLAR 2016- 2017**

Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare si evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu si cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într- o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MEN).

- In semestrul I , an scolar 2016-2017, au parcurs cursuri de perfectionare si inspectii pentru obtinerea gradelor didactice urmatoarele cadre didactice :
  - 1.Stoica Laura
  - 2.Govor Mihaela
  - 3.Dragu Costel
  - 4.Gusă Camelia
  5. Moraru Anca
  - 6.David Mihaela
  - 7.Niculaie Alexandra
  - 8.Pohonțu Andrei
  - 9.Trușcă Emilian
  - 10.Cristea Ana
  - 11.Pop Elena

Toate cadrele didactice din unitatea noastra au participat la consfaturile organizate de ISJ Prahova la inceputul anului scolar. In cadrul comisiilor organizate la nivelul scolii s – au desfasurat lectii demonstrative, mese rotunde sau sustinere de referate cu scopul de a impartii din cunostintele acumulate si celorlati colegi de catedra. Tot ca activitate de perfectionare poate fi considerata si organizarea de activitati extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 decembrie, Craciunul, 1 martie, serbări cu ocazia festivitatii de sfarsit de an scolar,activitati ce au fost organizate in toate structurile Scolii Gimnaziale Profesor Oprea Mihai”Negoiești, cu rezultate remarcabile.

### **RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALA, ANUL ȘCOLAR 2016/2017**

- In sem al doilea al anului scolar 2016-2017, au sustinut activitati de perfectionare si inspectii scolare urmatoarele cadre didactice din unitate:

### **ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIONARE**

#### **PUNCTE TARI**

- interesul cadrelor didactice fata de activitatea de mentorat in vederea consilierii viitoarelor cadre didactice ,
- suportul directiunii scolii in vederea participarii la cursuri de formare / perfectionare .

## **PUNCTE SLABE**

- Alegerea unor cursuri nu a fost intotdeauna in concordanta cu nevoia de dezvoltare personala.

## **OPORTUNITATI**

- oferta variata a CCD Prahova si a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfectionare/ master/ studii postuniversitare, etc;

## **AMENINTARI**

- sunt cadre didactice care nu au suficiente credite prin cursuri de formare.

- **Concluzionând, în anul scolar 2016-2017 formarea si perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:**

1. -prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
  2. -prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
  3. -prin schimburi de experiență profesională;
  4. -prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe s. a.;
  - 5 -prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaborato
- 
6. -prin cursuri postuniversitare;
  7. -prin participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MEN).

## **Raport privind activitatea in cadrul Comisiei privind evidenta copiilor cu parinti plecati in strainatate in anul scolar 2016-2017**

In anul scolar 2016-2017 ,in cadrul Scolii „Profesor Oprea Mihai”Negoiești , au fost inregistrati un numar de ..... de elevi care au parinti plecati in strainatate , dar si copii care au revenit din strainatate dupa o perioada indelungata.Dintre acestia :16 copii sunt la gradinita ,42 elevi la ciclul primar si 38 la ciclul gimnazial; 9 elevi au ambii parinti plecati,12

elevi au parintele unic sustinator plecat in strainatate si sunt lasati in grija unei rude,si 5 elevi sunt reveniti in ultimul an impreuna cu familia

In ultimii ani,numarul copiilor ai caror parinti sunt plecati in strainatate este tot mai mare,acesta ajungand un fenomen la nivel national.Castigurile obtinute sunt importante atat pentru familie cat si pentru comunitatea din care face parte familia,insa aceasta migratie spre tarile mai dezvoltate are si numeroase aspecte nedorite precum :destramarea familiala,,abandonul,, copiilor la bunici,la alte rude,sau in alte cazuri lipsit de supravegherea unui adult.

Toate aceste aspecte determina consecinte psihologice grave in timp pentru copiii aflati in plin stadiu de dezvoltare bio-psiho-sociala .

In cele mai multe cazuri lipsa ingrijirii permanente a parintilor ,sau a unuia dintre ei ,are efecte nedorite asupra echilibrului emotional al copiilor.Acesti copii dezvolta o anxietate legata de separarea de parinti/parinte,cu efecte care se resimt intreaga viata.Pentru ei,fiecare despartire va fi traumatica si accentuata,si-si vor concentra eforturile pentru evitarea cu orice pret a despartirii, chiar si cand aceasta este necesara.Astfel se contureaza multe compromisuri care vor genera un lant de tulburari afective.Copiii dezvolta personali dizarmonice si in consecinta ,exista o mare prevalenta ,ca ajunsi la maturitate,sa formeze o generatie de adulti cu probleme de integrare sociala.

Articolele de specialitate ,tot mai numeroase ,avertizeaza ca acest fapt devine ingrijorator,copii acordand mai putina atentie scolii si riscand grave tulburari de comportament.Totodata,specialistii afirma ca ,la copii de varste mici,in special la cei din mediul rural,tulburarile emotionale se manifesta mai ales sub forma fricii nejustificate,timiditatii si somnului agitat,cu cosmaruri.ei au o stare permanenta de ingrijorare,traiesc cu frica sa nu li se intample ceva rau parintilor,devin retrasi ,plang usor si isi pierd interesul pentru joaca,iar in cazuri mai severe capata ticuri.In special atunci cand mama este plecata la lucru in strainatate ,efectul separarii este mult mai dramatic,iar despartirea de mame este considerata de unii copii drept un abandon.

In acest sens un rol foarte important il au invatatorii,profesorii, care au posibilitatea de a intra in contact direct cu elevul si familia acestuia si care pot sa traga semnale de alarma la momentul oportun.Cel putin o data pe luna dirigintele discuta direct sau telefonic cu sustinatorul legal sau cu persoana in grija careia a ramas elevul( in functie de evolutia elevului sau de cate ori e necesar).Se discuta cu elevii pe probleme care-i intereseaza si sunt implicate in activitati scolare si extrascolare

Un prim pas important in procesul de interventie il reprezinta „constientizarea,,.Constientizarea trebuie facuta in randul copiilor care se confrunta cu astfel de probleme si trebuie sa inteleaga ca parintii care au recurs la munca in strainatate au facut-o pentru a asigura situatia financiara a familiei.

Au fost completate date legate de copiii din scoala noastra care se afla in aceasta situatie si au fost trimise catre I.S.J Prahova.Fiecare invatator si diriginte a incercat sa atraga elevii in cat mai multe activitati de munca in echipa ,alaturi de elevi aflati in situatii asemanatoare,representand un impuls pentru a da randament si a obtine performante

**XVII. RAPORTUL COMISIEI DE PREVENIRE SI COMBATERE A VIOLENTEI ÎN  
MEDIUL ȘCOLAR  
în anul școlar 2016-2017**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar **Comisia pentru prevenirea si combaterea violenței în mediul școlar** .

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduita inadecvata față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE :**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
  
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;

- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
  
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Poliție;
- Cooperarea interinstituțională în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consilieri în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul educativ al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

#### **ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- ❖ “Campionatul bunelor maniere și al toleranței” din cadrul proiectului “ Săptămâna antivolență”;
- ❖ “Violența arma celor slabi”- dezbateri;
- ❖ “Violența lasă urme și în suflet”- concurs între clase pe tema creării unor materiale informative;
- ❖ “Să ne consumăm energia prin sport” – concurs sportiv, 1 iunie 2017;
- ❖ “Ziua fără violență în școală”;
- ❖ “Discriminare și șanse egale la educație”;

- ❖ “Comunicarea-cheia prevenirii violenței în școală”.

**ANALIZA SOWT** a activității comisiei:

**PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

**PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea,, vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

**AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

**OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

**SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.



## **Raport de activitate al compartimentului contabilitate**

Doamna ,MORARU ANCA, salariată la Școala Gimnaziala Prof Oprea Mihai Negoiesti în funcția de contabil șef am desfășurat începând cu data de 01.01.2016 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să mă achit de sarcinile care mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

Activitatea mea s-a desfășurat respectând zonele de competență:

- Am respectat planul managerial al școlii.
- M-am implicat în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului financiar
- Am aplicat legislația în vigoare.
- Mi-am organizat activitatea astfel încât să înregistrez și să prelucrez datele în programele de contabilitate:
  - Intocmit situația soldurilor conturilor buget
  - Intocmit ordonanțe, angajamente bugetare și legale
  - Înregistrări în contabilitate sintetică și analitică
  - Înregistrări articole bugetare
  - Intocmit balanțe de verificare buget local, buget de stat
  - Intocmit cont de execuție pe bugete totale și pe subcapitole
  - Intocmit bilanț, flux de trezorerie și anexe la darea de seama, situație furnizori, solduri trezorerie
  - Închiderea lună precedentă până la data de 5 a lunii următoare
    - Intocmirea centralizatorului salarii lunar
    - Intocmit note justificative plăți previzionate luna precedentă
    - Intocmit raportarea cuprinzând anexa 01 bilanț, anexa 30 și anexa 30b furnizori, anexa 9, anexa 11
    - Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local
    - Verificare centralizatoare și salarii lunare împreună cu departamentul secretariat
    - Intocmire Ordine de plată salarii, ordonanțe salarii, control salarii Trezorerie,
    - Borderouri banci-alimentare carduri, viramente contribuții angajator și angajați, verificare și CFP.
    - Intocmit și deșus dosare recuperare CM
    - Intocmit anexa 3 și 4 privind execuția trimestrială/ anuală
    - Situația furnizorilor neachitați - buget local
    - Situația plăților previzionate lunar
    - Plată furnizorilor aprobați la plată de către ordonatorul terțiar de credite
    - Referate de necesitate, cheltuieli materiale buget local, corespondență
    - Extrase de cont Trezorerie, dispoziții bugetare verificare și punctare
    - Solicitare necesar finanțare cheltuieli personal (Hotărâri Judecătorești)
    - Intocmit și deșus declarații 112
    - Costul standard/elev buget, trim, plăți
    - Declarații datorii, program necesar de numerar pentru luna în curs
    - Intocmit CEC numerar pentru plată bursele
    - Intocmit situația conturilor la finele fiecărei luni-Trezorerie
    - Intocmit situația statistică împreună cu departamentul secretariat a chelt. instit. inv.
    - Intocmit buget anual venituri și cheltuieli -rectificare
    - Execuția bugetului aprobat
    - Intocmit orice alte situații contabile
    - Am corelat și implementat activităților compartimentului conform planului managerial al instituției

- Am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local.
- Am procurat, păstrat și cunosc documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese )
- Am actualizat baza de date a școlii în ceea ce privește documentele contabile
- Am verificat statele de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.
- Am verificare și vizat cu viza control financiar preventiv statele de plată înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezoreria Boldesti Scaieni.
- Am întocmit în baza legislației în vigoare o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului contabilitate.
- Am colaborat cu conducerea școlii .
- Am asigurat circuitul documentelor în condiții optime.
- Am păstrat permanent legătura cu ISJ Prahova, Trezoreria Boldesti Scaieni, Consiliul local Brazi și cu unitatile de învățământ din cadrul județului.
- Am informat conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară ( decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- Am contrasemnat corespondența școlară.
- Am ținut o evidență clară a documentelor pe care le-am gestionat.
- Am intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.
- Am preluat și furnizat date între cadre didactice, conducerea școlii, primăria Brazi.
- Am elaborat și aplicat cele mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului contabilitate.
- M-am implicat în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.
- Am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.
- Cunosc normele, procedurile de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în școală.
- Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigur o continuitate a activității compartimentului contabilitate furnizez informații necesare în efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de Primăria Brazi și de ISJ Prahova.
- Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezenta în unitate.

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, fapt care poate fi confirmat de doamna Director Gușă Camelia , iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost atât de colaborare cât și de respect reciproc.

Intocmit, Contabilă Moraru Anca

**Director,  
Prof. Gușă Camelia**